

Handout ABSCHLUSS DES PHD-PROGRAMMS

Kunstuniversität zu Linz



University of Arts
Linz

1. Einreichung der PhD-Arbeit

Die Defensio ist eine hochschulöffentliche Veranstaltung. Sie muss deshalb innerhalb der [Vorlesungszeit](#) stattfinden. Gesetzlich steht allen Gutachter*innen eine Frist von 4 Monaten für die Abfassung des Gutachtens zu. Gutachter*innen können selbst einer Fristverkürzung zustimmen (dann kann der Prüfungstermin früher stattfinden); Zustimmungen zu Fristverkürzungen bitte schriftlich geben lassen.

Aufgrund der notwendigen Zeitläufe ist spätestens sechs Monate vor der Defensio in der Rechts- und Studienabteilung abzugeben:

- Die digitale Version des PhD-Projekts (PDF): Diese muss exakt mit der gedruckten Version übereinstimmen und muss zur Plagiatsprüfung unter <https://calls.kunstuni-linz.at/calls/EA22/> hochgeladen werden. Anschließend sind alle Unterlagen (siehe nächste Punkte) binnen 48 Stunden in der Rechts- und Studienabteilung abzugeben oder per Post an die Rechts- und Studienabteilung, Hauptplatz 6, 4020 Linz, zu senden (es gilt das Datum des Poststempels).

Der Bericht der Plagiatssoftware wird von der Studienabteilung an die*den Erstbetreuer*in geschickt.

- 7 oder 8 Exemplare der gebundenen Version des PhD-Projekts (bitte um Rücksprache mit der Studienabteilung bzgl. der genauen Anzahl), wobei mindestens 3 der Exemplare (inkl. Beilagen) die Formvorschriften der Universitätsbibliothek erfüllen müssen (siehe Punkt 2.A.).
- Das Formular „Ansuchen um Beurteilung der Dissertation“, auf dem die*der externe Gutachter*in anzugeben ist. Das Formular ist hier downloadbar: <http://www.kunstuni-linz.at/studienabschluss>

Der Vorschlag der*des externen Gutachterin*s ist vorab zwischen PhD-Kandidat*in(nen) und PhD- Betreuer*in(nen) abzustimmen. Der Vorschlag ist von der Studienabteilung an die Abteilung Kunst.Forschung | PhD zur Prüfung weiterzuleiten (phd.office@kunstuni-linz.at).

Die/der externe Gutachter*in muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✓ ist berechtigt, Dissertationen bzw. PhD-Arbeiten zu betreuen,
- ✓ hat die notwendige fachliche Expertise für das jeweilige PhD-Projekt,
- ✓ ist nicht an der Kunstuniversität Linz beschäftigt,
(im Falle eines PhDs im Zuge einer PhD-Kooperation darf die*der externe Gutachter*in auch nicht an der betreffenden Kooperationshochschule beschäftigt sein)
- ✓ war nicht in den Betreuungsprozess der*des PhD-Kandidat*in involviert,
- ✓ hat kein Naheverhältnis im Sinne einer Befangenheit zur*der PhD-Kandidat*in.

Die Organisation des Prüfungstermins liegt in der Verantwortung der PhD-Kandidat*innen. Bitte vereinbaren Sie Termine mit den Betreuer*innen und den Gutachter*innen schriftlich! Der vereinbarte Prüfungstermin ist an die Studienabteilung zu kommunizieren.

Weitere Informationen zum Studienabschluss sind auch im Curriculum und in der Satzung nachzulesen; beides ist unter www.kunstuni-linz.at/phd/links downloadbar.

2. *Das abzugebende PhD-Projekt*

- In jedem Fall ist eine schriftliche PhD-Arbeit zu verfassen und abzugeben, die die Formvorschriften der Bibliothek erfüllt (siehe Punkt 2.A. unten).
- Künstlerische Teile des PhD-Projekts sind in geeigneter Form zu dokumentieren, zu kontextualisieren und zu reflektieren.
- Die eingereichte PhD-Arbeit muss **archivierbar** (für die Archivierung in der Bibliothek) und **in mehrfacher Art und Weise herstellbar** sein (als Anschauungsmaterial für die Gutachter*innen); das gilt auch für die künstlerischen Anteile der PhD-Arbeit.

Daher müssen die künstlerischen Teile der Arbeit in geeigneter Form dokumentiert werden –

z.B. in einem Begleitbändchen, mittels Fotos, Video, Film o.ä.

Z.B.: Ein gemaltes Bild oder eine Skulptur sind als Objekte weder archivierbar noch in mehrfacher Art und Weise herstellbar und können daher nicht eingereicht werden. Ein Buch mit Fotos der Objekte oder ein Video davon erfüllen die Kriterien jedoch.

- Sollten Sie sich unsicher über das Format der künstlerischen Teile Ihrer PhD-Arbeit sein, halten Sie bitte so bald als möglich Rücksprache mit Ihrer*m Betreuer*in und mit der Abteilung Kunst.Forschung | PhD (phd.office@kunstuni-linz.at).

2.A. *Formvorschriften für die gebundenen Bibliotheksexemplare*

- Die Exemplare für die Universitätsbibliothek sind als Hardcover-Ausgabe in einer dauerhaften professionellen Bindung abzugeben.
- Am Titelblatt müssen folgende Angaben ersichtlich sein:
 - ✓ Name der Autor*in
 - ✓ Titel der Arbeit
 - ✓ Art der Arbeit
 - ✓ Akad. Grad, der verliehen wird (PhD)
 - ✓ Universität
 - ✓ PhD-Betreuer*innen
 - ✓ Ort und Abgabejahr
- Inhaltsverzeichnis
- Abstract (dt. und/oder engl.), je max. eine A4-Seite
- Format, Einbandfarbe und Layout Ihrer Arbeit sind Ihnen freigestellt.

Beigaben/Beilagen

- Existiert ein Ergänzungsband (z.B. künstlerisches Werk ist gestaltetes Buch), muss dieser ebenso Hardcover-gebunden 3 Mal abgegeben werden.
- Existiert ein Film-/Video-/Audiomaterial etc. als künstlerisches Werk, muss dieses – ebenfalls entsprechend beschriftet – 3 Mal als CD/DVD in einer festen Hülle oder in einer Klebehülle im gebundenen Werk abgegeben werden.
- Aus konservatorischen Gründen werden in der Bibliothek keine Leporellos, Schachteln oder Poster angenommen.

Auf Antrag bei dem für Forschungsangelegenheiten zuständigen Rektoratsmitglied ist es möglich, das PhD- Projekt in begründeten Fällen – siehe UG §86 (2) – für maximal 5 Jahre für eine öffentliche Benutzung sperren zu lassen.

Kontakt

Für Fragen zu Datei-Formaten, zur Erklärung, zur Veröffentlichung (Lizenzierung nach Creative Commons- Lizenzmodell) ® [Universitätsbibliothek](#), bibliothek.it@kunstuni-linz.at

3. *Defensio*

- Die formale Anmeldung zur Defensio ist ab dem Zeitpunkt des Vorliegens der Gutachten ca. einen Monat vor der Defensio in der Studienabteilung durchzuführen.
- Gibt es künstlerische Teile der PhD-Arbeit, die orts- und/oder zeitgebunden sind (z.B. Ausstellung, Performance o.ä.), besteht die Möglichkeit, die Prüfungskommissionsmitglieder bereits vor der eigentlichen Defensio zu einer Präsentation dieser künstlerischen Teile zu laden. In diesem Fall ist dies **zeitgerecht** mit den PhD-Betreuer*innen und der Studienabteilung zu klären.

Jedoch müssen auch in diesem Fall die künstlerischen Teile des PhD-Projekts in geeigneter Form dokumentiert werden (siehe Punkt 2.).

- Für die Prüfungskommission bei der Defensio ist folgende Zusammensetzung gegeben: die*der Erstbetreuer*in, gegebenenfalls die*der Zweitbetreuer*in, die*der externe Gutachter*in und zwei weitere Mitarbeiter*innen der Kunstuniversität Linz, die über eine PhD-Betreuungsberechtigung verfügen.

Letztere beide Personen, d.h. die zwei weiteren Prüfungskommissionsmitglieder, werden zwischen PhD-Kandidat*in und PhD-Betreuer*in abgestimmt und von der*dem PhD-Betreuer*in angefragt. Die Namen der zwei Kolleg*innen sind an die Studienabteilung zu kommunizieren.

Im Falle von PhD-Arbeiten im Zuge einer internationalen Kooperation müssen mindestens zwei Personen der Prüfungskommission an der Kunstuniversität Linz beschäftigt sein.

- Die Defensio findet in Präsenz und öffentlich statt. Die Prüfung besteht aus einer Vorstellung der*des PhD-Kandidat*in, einer Präsentation des PhD-Projekts sowie einer anschließenden Diskussion („Verteidigung“).
- Gutachten zum PhD-Projekt werden von der*dem Erstbetreuer*in, gegebenenfalls von der*dem Zweitbetreuer*in sowie von der*dem externen Gutachter*in verfasst.

Die Gutachten sollen eine Stellungnahme zur Thematik, zu den Methoden, zur Einordnung des PhD- Projektes in den Stand der Forschung sowie eine zusammenfassende Beurteilung

enthalten (Beurteilung auf der Notenskala von 1 bis 5, wobei 1 der besten und 5 der schlechtesten Note entspricht).

- Für die Verfassung des Gutachtens und die Teilnahme an der Defensio erhalten **externe Gutachter*innen sowie externe Betreuer*innen** den Ersatz der Reisekosten für die economy class bis max. € 500,-- sowie die Kosten für 1 bis 2 Übernachtungen in Linz. Die betroffenen Personen sind selbst für die Organisation der Reise und des Aufenthalts verantwortlich.

Bitte buchen Sie z.B. beim sehr gut gelegenen [Hotel Wolfinger](#) in Linz. Bitte informieren Sie das Hotel Wolfinger darüber, dass Sie die Sonderkonditionen der Kunstuniversität Linz in Anspruch nehmen (89,- € pro Nacht für ein Einzelzimmer, Stand 2023-03). Generell werden maximal € 110,-- an Kosten pro Hotelnacht ersetzt.

Externe Gutachter*innen erhalten darüber hinaus eine Remuneration von € 150,--.

Nach erfolgter Defensio sind folgende Unterlagen an susanne.dujardin@kunstuni-linz.at, digital zu übermitteln:

- ✓ ausgefüllte und unterschriebene [Honorarnote](#)
Für externe Gutachter*innen: Bitte in der „Summe“ die Summe der Remuneration von
€ 150,-- und der Reisekosten angeben.
Für externe Betreuer*innen: Bitte in der „Summe“ die Summe der gesamten
Reisekosten angeben.
- ✓ Rechnungen für die Reise- und Übernachtungskosten
- ✓ Sollte kein österreichischer Wohnsitz vorhanden sein:
ausgefülltes und unterschriebenes [Abzugssteuerformular](#),
Scan vom Reisepass

4. Organisatorisches zur Defensio

PhD-Kandidat*innen sind selbst für die Organisation und Planung ihrer Defensio verantwortlich.

Folgende Informationen sind der Studienabteilung zu kommunizieren: Termin, Mitglieder der Prüfungskommission, Ort.

Nach Terminkoordination mit den PhD-Betreuer*innen und der*dem externen Gutachter*in erfolgt die

Raumreservierung in der Abteilung Gebäude und Technik: Alfred Wollersberger, +43 676 84 7898 256, alfred.wollersberger@kunstuni-linz.at

Bitte fragen Sie bei der Reservierung auch nach, ob die benötigte Technik (ev. Projektor, Lautsprecher etc.) im Raum vorhanden ist und vereinbaren Sie, ab wann Sie in den Raum können bzw. wer Ihnen aufsperrt.

Empfohlene Räume (jeweils mit Projektor und Lautsprechern ausgestattet):

Domgasse 1: Expostmusik, 4. OG, DO0454
DG21 Seminarraum, EG, DOEG21

Hauptplatz 6: Repräsentationsraum West / Hörsaal C, 5. OG, H60501
Repräsentationsraum Ost / Hörsaal D, 5. OG, H60504

Bei Fragen bzgl. **Raumaufbau und -ausstattung** (Tische, Stühle, Lautsprecher, Projektoren etc.) nehmen Sie bitte je nach Standort mit den jeweiligen Ansprechpersonen der Abteilung Gebäude und Technik Kontakt auf:

Standort Domgasse: Peter Lehner, +43 676 84 7898 313, peter.lehner@kunstuni-linz.at

Standort Hauptplatz 6: Ewald Haider, +43 732 7898 2213, ewald.haider@kunstuni-linz.at oder

Markus Haider, +43 676 84 7898 230, markus.haider@kunstuni-linz.at

Benötigen Sie zusätzliches **technisches Equipment** (z.B. Laptop, Kamerasystem etc.), kontaktieren Sie bitte den Zentralen Informationsdienst, +43 732 7898 3262, it.helpdesk@kunstuni-linz.at

Die Defensio findet öffentlich statt. Gerne können Sie Ihre Defensio über den PhD-Mailverteiler **bewerben**: Schicken Sie dazu eine Mail mit allen Informationen (ev. mit Bild) an PhD.Studierende@LISTS.ufg.ac.at

Wir empfehlen Ihnen, Ihre Präsentation und das Equipment zeitgerecht vor Beginn Ihrer Defensio **auszuprobieren!**

5. *Nach der Defensio*

- „Bestätigung für die Beendigung der Zulassung bzw. Laufzettel“: Das fertig ausgefüllte Formular ist in der Studienabteilung abzugeben. Download des Formulars unter: www.kunstuni-linz.at/studienabschluss
- Ihr Promotionszeugnis ist in der Studienabteilung abzuholen; die Zeugniserstellung dauert ca. 3-4 Tage.
- Anmeldung zur Teilnahme an der Promotions- bzw. Sponsionsfeier; Termine sind online hier zu finden: <https://kunstuni-linz.at/Einteilung-Studienjahr-Zeittafel.1214.0.html>
Ist die Veröffentlichungspflicht nicht erfüllt, ist eine Teilnahme an der Feier nicht möglich.
- Nach Abschluss des PhDs kann es Sinn machen, sich für Preise und Förderungen zu bewerben.
Nähere Informationen dazu finden Sie auf der Seite der Abteilung Kunst.Forschung | PhD: <https://www.kunstuni-linz.at/Informationen-zu-Foerderungen.2706.0.html>
- Eine Publikation des PhD-Projekts kann sinnvoll sein.
- Benötigen Sie als Post-Doc Unterstützung oder Hilfestellungen (z.B. Einwerbung von Drittmitteln etc.), wenden Sie sich bitte an die Abteilung [Kunst.Forschung | PhD](#).
- Wenn Sie die Bibliothek nach der Exmatrikulation weiterhin benutzen wollen, erhalten Sie einen eigenen Bibliotheksausweis. Bis auf Ihr neues Log-In bleibt für Sie alles wie bisher.
- Alumniverein → [Forum Kunstuniversität Linz](#)

6. Kontakte

Für die administrative Abwicklung etc. [Rechts- und Studienabteilung](#), +43 732 7898 2206,
Hauptplatz 6,
4020 Linz, studien.office@kunstuni-linz.at

Für alle inhaltlichen Fragen & Probleme rund um das PhD-Programm und danach
[Kunst.Forschung | PhD](#), phd.office@kunstuni-linz.at, www.kunstuni-linz.at/phd

Für Fragen zu Datei-Formaten, zur Erklärung, zur Veröffentlichung (Lizenzierung nach Creative Commons- Lizenzmodell) etc. [Universitätsbibliothek](#), bibliothek.it@kunstuni-linz.at

Alumniverein → [Forum Kunstuniversität Linz](#), forum@kunstuni-linz.at, Tel.: +43 732 7898 2471,
Bürozeiten: Dienstag bis Donnerstag von 9.00 bis 12.30 und nach telefonischer Vereinbarung