

## 1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen gelten für alle Computerräume, die vom Zentralen Informatikdienst betrieben werden. Diese werden folgendermaßen bezeichnet: ZID Computerraum #

## 2. Nutzungsberechtigte

1. Die ZID Computerräume dürfen für folgende Tätigkeiten genutzt werden:
  - a. Lehrveranstaltungen (Buchung über Ufgonline)
  - b. Nutzung der Hardware für Arbeiten, welche außerhalb von LV fertiggestellt/bearbeitet werden (Antrag für Nutzung notwendig)
  - c. Uni-Interne Veranstaltungen, wie z.B. Schulungen (Buchung über Ufgonline)

## 3. Nutzen der Computer: Anmeldung / Login

Der Standard-User-Login erfolgt nach einem Neustart der Rechner automatisch. Sollte es dabei zu Problemen kommen (z.B. nach der letzten Benutzung wurde das Gerät nicht ordnungsgemäß heruntergefahren), wird empfohlen, den Rechner neu zu starten. (siehe Punkt 4.4)

## 4. Beendigung der Arbeit am Computer: Logout

1. Beim Verlassen eines Computerraums muss sich die Person bei allen Webseiten und Diensten abmelden, welche über den Browser oder andere Applikationen besucht und genutzt wurden. Außerdem muss der Rechner unbedingt ausgeschaltet werden. **Wird dies nicht durchgeführt, übernimmt der ZID und die Kunstuniversität Linz keine Gewährleistung im Falle eines Missbrauchs der Login-Daten, von angemeldeten Diensten und der gespeicherten Daten.**
2. Es ist nicht erlaubt ein Gerät ohne Rücksprache mit dem ZID zu „blockieren“ und dadurch die Nutzung für eine LV oder durch eine andere Person zu verhindern.
3. Alle Geräte werden automatisch jede Nacht um 00:00 heruntergefahren. Um dies reibungslos zu ermöglichen, ist es notwendig, dass alle Applikationen und Dienste, die das verhindern können, geschlossen sind. Dieser Punkt entfällt bei korrekter Benutzung, beschrieben in Punkt 4.1.
4. Wenn Punkt 4.1 und 4.3 nicht passiert sind, kann ein Neustart durch nachfolgende Benutzer\*innen erzwungen werden. Dazu den Startknopf auf der Rückseite gedrückt halten, bis der iMac neu startet.

## 5. Daten speichern

1. Auf den Geräten in ZID Computerräumen dürfen keine Daten lokal gespeichert werden. **Der ZID und die Kunstuniversität Linz übernehmen keine Gewährleistung für Daten die auf Geräten lokal gespeichert werden.**

Folgende Möglichkeiten gibt es für die Sicherung von Daten:

- a. Nutzung von Gruppenlaufwerk oder FilR:  
Beim Verlassen des Gerätes muss jedoch darauf geachtet werden, dass die Verbindung zum Gruppenlaufwerk getrennt bzw. bei der FilR Web-Oberfläche der Log Out durchgeführt wurde. Ebenfalls dürfen keine persönlichen Passwörter auf dem Gerät gespeichert werden.
- b. USB-Stick, externe Festplatte

## 6. Zutritt zu Computerräumen

1. Grundsätzlich erhält der/die Lehrveranstaltungsleiter\*in Zutrittsberechtigungen für den CR, in welchem die Lehrveranstaltung stattfindet. Die Zutrittsberechtigungen werden von der Abteilung Gebäude&Technik vergeben.
2. Die Genehmigung für den Zutritt außerhalb der LV muss gesondert beim ZID beantragt werden. Dazu bitte das Formular über [it.helpdesk@ufg.at](mailto:it.helpdesk@ufg.at) anfordern oder auf der Seite <https://www.ufg.at/ZID-Computerraume.15460.0.html> herunterladen und persönlich vorbeibringen.

### 7. Hardware

1. Während der Nutzung sind folgende Vorgaben zu beachten:
  - a. **Achtsamer Umgang mit dem Inventar der Computerräume.** Werden Beschädigungen entdeckt, diese bitte sofort an [it.helpdesk@ufg.at](mailto:it.helpdesk@ufg.at) melden.
  - b. **Essen und Trinken ist in den Computerräumen strengstens untersagt.** Dies gilt auch außerhalb der Lehrveranstaltungszeiten.
  - c. Es dürfen keine personenbezogenen Daten auf den Geräten gespeichert werden (laut DSGVO). z.B.: Kontaktliste mit Namen, E-Mailadresse und/oder Geburtsdatum von Studierenden

### 8. Software

1. Alle Geräte in ZID Computerräumen sind mit der Standard-Software, welche für die Lehre benötigt wird, ausgestattet. Werden zusätzliche Programme, Add-Ons usw. benötigt, müssen diese per Mail an [it.helpdesk@ufg.at](mailto:it.helpdesk@ufg.at) angefordert werden. Um den Verwaltungsaufwand zu erleichtern, empfiehlt es sich, dies rechtzeitig in der vorlesungsfreien Zeit zu veranlassen.
  - a. Hier bitte die Raumbezeichnung, Bezeichnung der Software und Link zum Produkt anführen. Falls nur auf bestimmten Geräten die Software benötigt wird, bitte die PC-Nummern anführen.

### 9. Support/Kontakt

IT-Helpdesk: +43 732 7898 3270