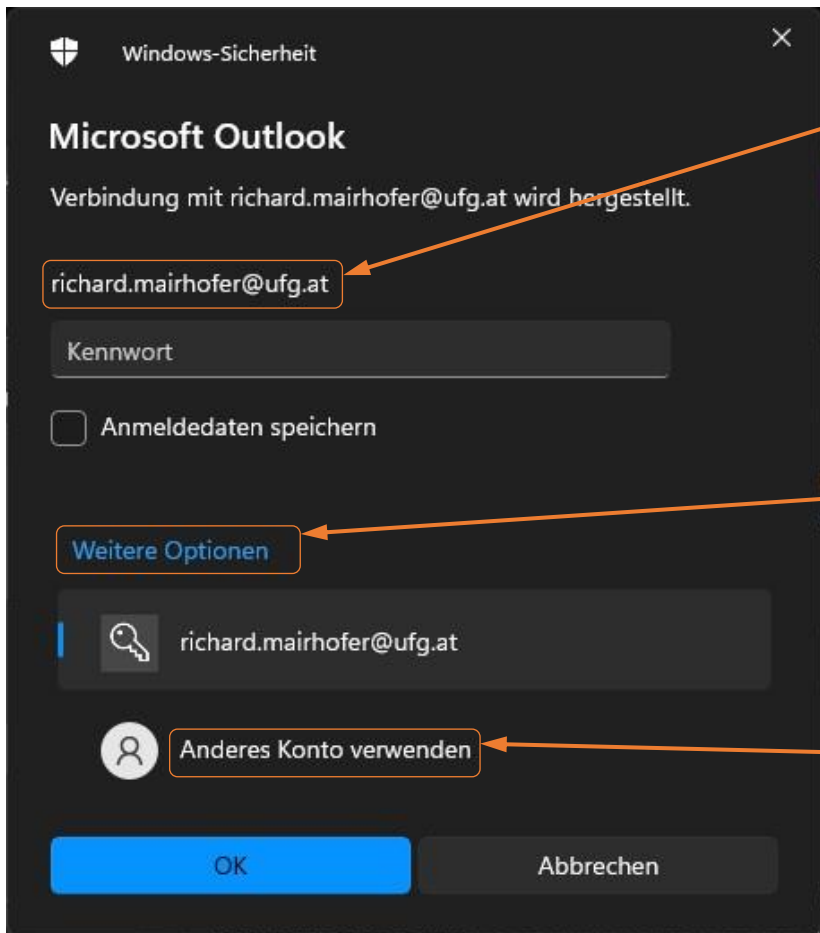


Umstellung Mailadresse Microsoft Outlook unter Windows

Bei Benutzung von Outlook erscheint eine Passwortabfrage. Falls oberhalb von „Kennwort“ der Benutzername (= E-Mail-Adresse) mit @ufg.at endet, geben Sie das Passwort NICHT ein, sondern gehen Sie wie folgt vor:



Die alte Mailadresse mit @ufg.at wird angezeigt* (Lässt sich aber nicht überschreiben)**

Schritt 1: Auf „Weitere Optionen klicken“, dadurch werden zusätzliche Optionen angezeigt.

Schritt 2: „Anderes Konto verwenden“ auswählen.

Im darauffolgenden Fenster geben Sie die Zugangsdaten ein. Der Benutzername ist die „neue“ Mailadresse, die mit @kunstuni-linz.at endet, der Teil vor dem @-Zeichen bleibt gleich. Das Passwort für das jeweilige Mailkonto bleibt gleich. Setzen Sie das Häkchen bei „Anmeldedaten speichern“.

*) Sollte bei diesem Fenster oberhalb von „Kennwort“ nicht die alte Mailadresse (@ufg.at), sondern bereits die neue Mailadresse (@kunstuni-linz.at) angezeigt werden, so müssen die Schritte nicht wiederholt werden, stattdessen einfach das zugehörige Passwort eingeben, „Anmeldedaten speichern“ aktivieren und mit OK bestätigen.

***) Sollte bei dieser Abfrage die E-Mail-Adresse überschreibbar sein, so ändern Sie diese gleich an Ort und Stelle.

Problemlösung: Office Aktivierung

Falls Sie Ihre Office-Produkte mit Ihrem Office 365 Benutzerkonto aktiviert haben, kann es sein, dass Sie im Laufe der Änderung der Mailadresse auch zur erneuten Aktivierung von Microsoft Office aufgefordert werden.

Wenn das der Fall ist, klicken Sie in den entsprechenden Meldungen auf „Aktivieren“ bzw. „Anmelden“ und folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm.

Zur Anmeldung verwenden Sie als Benutzernamen die „neue“ Mailadresse (also vorname.nachname@kunstuni-linz.at) und das zugehörige Passwort.

Problemlösung: „Autodiscover“-Meldung

Falls eine Meldung angezeigt wird: „Outlook wurde an den Server XY umgeleitet ...“, dann aktivieren Sie das Häkchen „Meine Antwort für diesen Server immer verwenden“ und bestätigen Sie die Meldung mit „Zulassen“.

Workaround: Webmail benutzen

Sollte Outlook aus irgendeinem Grund dennoch nicht funktionieren, kann bis zur Behebung des Problems der Zugriff auf die E-Mailadresse über die Weboberfläche benutzt werden, erreichbar unter folgenden Internetadressen:

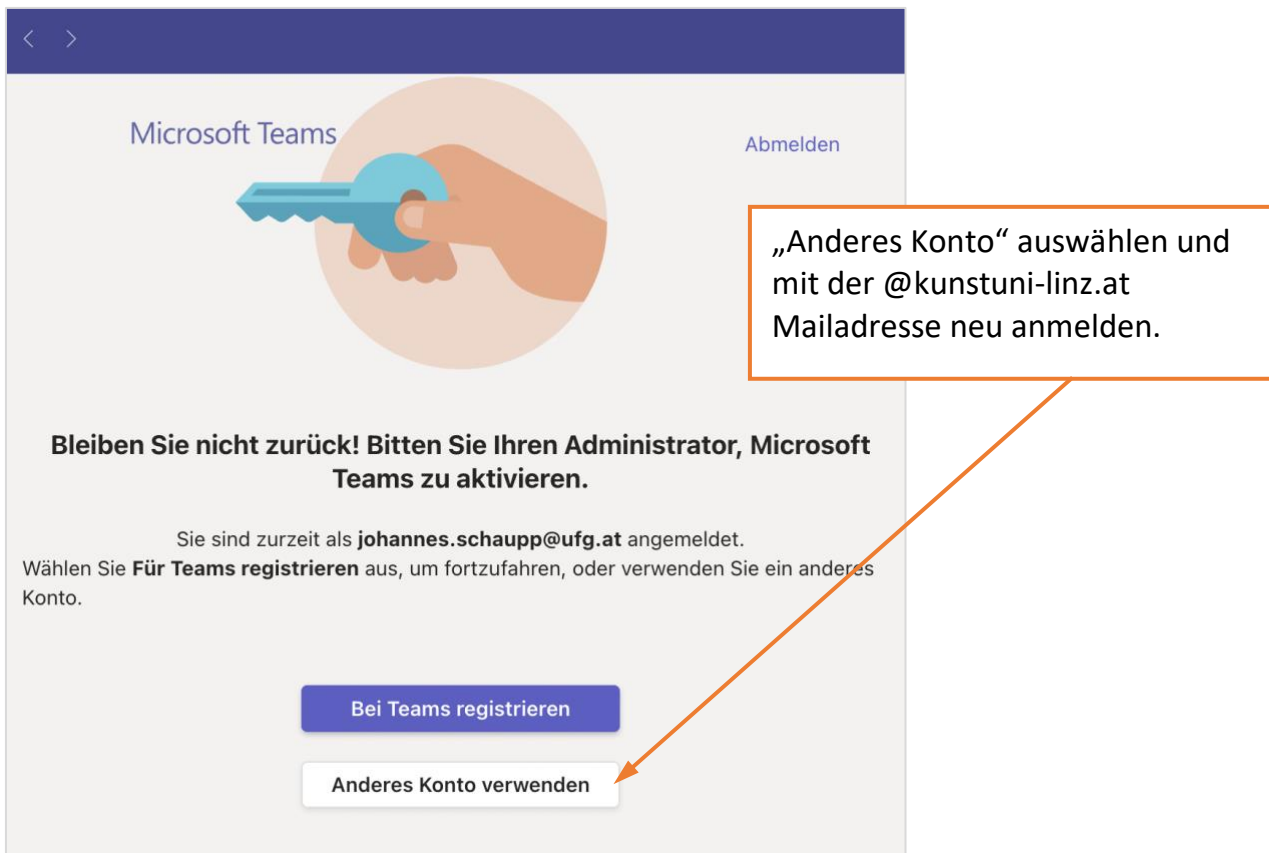
<https://owa.ufg.at> (Zugriff für Personal)

<https://sts.ufg.at> (Zugriff für Lektor:innen, Student:innen)

Microsoft Teams

Sollten Sie MS Teams verwenden, werden Sie ggf. dazu aufgefordert, sich neu anzumelden.

Unter Umständen erscheint folgendes oder ein ähnliches Fenster:



Microsoft OneDrive

Sollten Sie MS OneDrive verwenden und sich der Benutzername nicht automatisch von @ufg.at auf @kunstuni-linz.at umstellen, dann muss die App neu verknüpft werden. Dazu die Kontoeinstellungen von OneDrive aufrufen und dort auf „Verknüpfung mit diesem PC aufheben“. Danach mit der neuen E-Mail-Adresse anmelden.

Siehe auch: <https://support.microsoft.com/de-de/office/entfernen-eines-kontos-in-onedrive-72699268-9e64-45bd-b723-9a19f4512fd1>