

ANTRAG KOSTENERSATZ

BITTE RICHTLINIEN BEACHTEN

Kostenersatzsteller*in (= Bankkontoinhaber*in)

Vorname _____

Nachname _____

Strasse, Nr. _____

PLZ, Ort _____

Kunstuniversität Linz / University of Arts Linz
Hauptplatz 6, 4020 Linz / Austria

Ort und Datum

KOSTENDETAILS

↪ Begründung des Sachaufwands + Name Veranstaltung/Projekt
(z.B. Material/Verpflegung etc. für Projekt/Veranstaltung „XY“)

↪ Auflistung der beiliegenden Originalbelege

	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
Gesamtsumme	EUR

↪ Benötigte Beilagen

Originalbelege (ausgestellt auf Kostenersatzsteller*in oder auf Kunstuniversität Linz) **und**
Zahlungsnachweise (Bankauszug, Kreditkartenabrechnung, Zahlungsbestätigung) **sowie**
Teilnehmer*innenliste bei Verpflegungskosten, etc.
Anträge auf Kostenersatz werden nur innerhalb von 6 Monaten (ab Belegdatum) akzeptiert!

Bankverbindung

IBAN _____

BIC _____

Unterschrift Kostenersatzsteller*in _____

Ich bestätige per Unterschrift, dass keine Unternehmenseigenschaft gem. UStG 1994 besteht und
die oben eingereichten Kosten bei keiner anderen Institution/Stelle eingereicht wurden oder werden.

_____ Kostenstelle/Auftrag	_____ Datum Genehmigung	_____ Kostenstellen-/ Auftragsverantwortliche*r
-------------------------------	-------------------------------	---