

## ANTRAG KOSTENERSATZ

BITTE RICHTLINIEN BEACHTEN

### Kostenersatzsteller\*in (= Bankkontoinhaber\*in)

Vorname \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_

Strasse, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Kunstuniversität Linz / University of Arts Linz

Hauptplatz 6, 4020 Linz / Austria

Ort und Datum \_\_\_\_\_

### KOSTENDETAILS

#### ↪ Begründung des Sachaufwands + Name Veranstaltung/Projekt

(z.B. Material/Verpflegung etc. für Projekt/Veranstaltung „XY“)

#### ↪ Auflistung der beiliegenden Originalbelege

_____	EUR
<b>Gesamtsumme</b>	<b>EUR</b> _____

#### ↪ Benötigte Beilagen

Originalbelege (ausgestellt auf Kostenersatzsteller\*in oder auf Kunstuniversität Linz) **und** Zahlungsnachweise (Bankauszug, Kreditkartenabrechnung, Zahlungsbestätigung) **sowie** Teilnehmer\*innenliste bei Verpflegungskosten, etc.

Anträge auf Kostenersatz werden nur innerhalb von 6 Monaten (ab Belegdatum) akzeptiert!

### Bankverbindung

**IBAN** \_\_\_\_\_

**BIC** \_\_\_\_\_

**Unterschrift Kostenersatzsteller\*in** \_\_\_\_\_

Ich bestätige per Unterschrift, dass keine Unternehmenseigenschaft gem. UStG 1994 besteht und die oben eingereichten Kosten bei keiner anderen Institution/Stelle eingereicht wurden oder werden.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Kostenstelle/Auftrag</b>	<b>Datum Genehmigung</b>	<b>Kostenstellen-/Auftragsverantwortliche*r</b>
-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------------------