

ANTRAG WEITERBILDUNGSKONTO

Name: _____

Organisationseinheit: _____

Wochenarbeitszeit (h): _____ für die

Weiterbildung beantragter Sonderurlaub (h): _____

Name der Weiterbildungsmaßnahme:

Begründung und Bezug zur beruflichen Tätigkeit:

Datum, Ort und Institution der Weiterbildungsmaßnahme (detailliertes Programm inkl. Datumsangaben und Uhrzeiten):

Gesamtkosten (detaillierte Aufschlüsselung: z.B. Reisekosten, Hotel, Kursgebühren, Eintritte etc.):

VOM REKTORAT BZW. INSTITUTS- ODER ABTEILUNGSLEITUNG AUSZUFÜLLEN:

Ich befürworte die Weiterbildung und bestätige die Übernahme der 20%-Teilfinanzierung

durch die Organisationseinheit: _____ Kostenstelle: _____

Ort / Datum / Unterschrift _____

Ich nehme die Förderbedingungen zur Kenntnis.

Ich habe keine Dienstreise bzw. Konferenzförderung beantragt/erhalten.

Ort / Datum / Unterschrift Antragsteller*in _____